

Pension

1. Het halen en brengen van uw dier kan dagelijks tussen 9.00 uur en 19.00 uur. U kunt hiervoor per mail of telefoon een afspraak maken met de stichting.
2. Uw dier dient minimaal zeven jaar oud te zijn, tenzij is aangetoond is dat uw dier vanwege gezondheidsredenen of eigenzinnig karakter niet in een regulier pension verzorgd kan worden.
3. Uw dier dient een geldig inentingsbewijs te hebben. De enting mag niet verlopen in de periode dat uw dier bij de stichting verblijft. Indien de enting herhaald moet worden, dan bij voorkeur zes weken voor aankomst bij het pension. Het entingsboekje blijft op de stichting tijdens het verblijf.
4. Uw dier behoort één week voor aankomst op het pension ontvlood en ontwormd te zijn. Bij voorkeur ontvlooiën met Stronghold, te koop bij de dierenarts. Ontwormen bij voorkeur met Milbemax. Tegen lintworm is Drontal (Droncit) nodig, dit is bij de dierenarts te koop.
5. U voorziet ons van een lijst met voedingsgewoontes en eventuele dieetvoorschriften en/of medicatiegebruik van uw dier. In geval van voorgeschreven dieetvoeding en/of medicatie behoort u deze zelf mee te brengen voor de duur van het verblijf.
6. U dient ons voor aanvang van de logeerperiode te laten weten of uw dier kattenbak-onzindelijk is, zodat we rekening kunnen houden met de wijze van inrichten van het verblijf.
7. De verantwoording voor de gezondheid van de pensiondieren ligt tijdens de logeerperiode bij de stichting. U geeft ons om die reden toestemming diergeneeskundige hulp in te schakelen voor uw dier als wij dit noodzakelijk achten. De kosten van eventuele diergeneeskundige hulp zijn voor uw rekening en deze dient u ofwel gepast en contant te betalen bij het afhalen van uw dier of binnen twee weken na het ophalen van uw dier over te maken op het bankrekeningnummer van de stichting. U dient voor aanvang van de logeerperiode aan te geven of u wilt dat wij gebruik maken van de aan de stichting verbonden dierenarts, die ons 20% korting verleent, of van uw eigen dierenarts. Indien u wilt dat wij naar uw eigen dierenarts gaan, dan spreekt u af dat u zelf de rekening bij uw dierenarts voldoet na afloop van de logeerperiode. Wij ontvangen van deze afspraak graag een schriftelijke bevestiging van uw dierenarts.
8. U voorziet ons van een lijstje met contactpersonen die wij in geval van nood kunnen bereiken en/of telefoonnummers waarop u zelf bereikbaar bent.
9. De betaling van de overeengekomen pensionkosten dient u ofwel gepast en contant te betalen bij het afhalen van uw dier of binnen twee weken na het ophalen van uw dier over te maken op het bankrekeningnummer van de stichting.
10. U betaalt het totale bedrag voor de gehele gereserveerde periode, ongeacht of uw dier later wordt gebracht of eerder wordt opgehaald dan is besproken.
11. Bij annulering van het verblijf binnen drie weken voor aanvang van de gereserveerde periode wordt de helft van de overeengekomen pensionkosten in rekening gebracht.

Cliënten

1. De cliënt ondertekent een thuiszorgovereenkomst met Stichting Queri en gaat daarmee akkoord met de algemene voorwaarden.
2. De cliënt voorziet de stichting van gegevens van enkele contactpersonen met wie de stichting contact op kan nemen in geval van nood.
3. Betaling van de overeengekomen eigen bijdrage geschiedt eens per maand. De cliënt maakt het bedrag over op de bankrekening van de stichting. Bij in gebreke blijven van deze betaling, dient de cliënt met de stichting te overleggen welke procedure gevolgd gaat worden.
4. Wanneer er door de cliënt bij overschrijding van de betalingsverplichting van drie maanden geen regeling is aangevraagd bij de stichting, is de stichting gerechtigd de hulp aan de cliënt op te schorten of stop te zetten.
5. De cliënt betaalt uitsluitend de afgesproken bijdrage aan de stichting en mag geen geld aan de vrijwilligers geven. Extra donaties mag men overmaken aan de stichting. Het is wel toegestaan een kleine attentie, binnen normale normen en beneden de waarde van tien euro, aan de vrijwilliger te geven.
6. De cliënt dient in geen geval om extra diensten van de vrijwilliger te vragen buiten de overeengekomen dienst. Heeft men aanvullende hulp nodig, incidenteel of langduriger, dan dient men dit met de contactpersoon van de stichting te overleggen.
7. Gemaakte afspraken, schriftelijk dan wel mondeling, worden binnen de afgesproken termijn nagekomen. Bij verhindering van een afspraak, dient de cliënt minimaal 24 uur van tevoren de stichting op de hoogte te brengen. Ook de vrijwilliger dient minimaal 24 uur tevoren af te zeggen, zodat vervanging kan worden geregeld of een nieuwe afspraak kan worden gemaakt.

8. De cliënt en de vrijwilligers van de stichting houden zich aan omgangsvormen van wederzijds respect.
9. De stichting is gerechtigd cliënten met een racistische levensovertuiging te weigeren.
10. De cliënt kan eenzijdig de overeenkomst met Stichting Queri ontbinden zonder opgaaf van redenen. De cliënt dient daarbij wel aan de geldende betalingsverplichtingen te voldoen.
11. De stichting kan de hulpovereenkomst eenzijdig ontbinden bij ongewenst en/of onredelijk gedrag van de cliënt.
12. In geval van seksuele intimidatie en/of lichamelijk geweld wordt direct aangifte gedaan.
13. De cliënt zorgt dat de vrijwilliger op de hoogte is van de regels met betrekking tot de aanlijngeschieden voor honden die gelden in de omgeving. Wanneer de vrijwilliger niet op de hoogte is gebracht en hiervoor een boete krijgt, is deze voor rekening van de cliënt.
14. De cliënt kan een bewijs van de betaling laten zien, of een ontheffing daarvan, van de in zijn gemeente bepaalde hondenbelasting. De stichting is niet verantwoordelijk voor deze hondenbelasting. Wanneer de vrijwilliger een boete opgelegd krijgt omdat de cliënt niet aan deze verplichting heeft voldaan, is deze voor rekening van de cliënt.

Bruikleen

1. Bij ondertekening van de bruikleenovereenkomst zijn beide partijen, de adoptant en Stichting Queri, gebonden aan deze algemene voorwaarden.
2. De stichting zorgt ervoor dat het dier in een zo goed mogelijke conditie (ingeënt, ontvlooit en ontwormd) aan de adoptant wordt overgedragen. Het beleid van de stichting is gericht op het algehele welzijn van het dier. Het dier blijft daarom officieel in eigendom van de stichting.
3. Het afgesproken bedrag voor de bruikleen wordt binnen twee weken na ondertekening van de adoptieovereenkomst overgemaakt op de rekening van de stichting. Bij in gebreke blijven neemt de penningmeester contact op met de adoptant. Het is mogelijk een betalingsregeling te treffen met een maximale termijn van drie maanden. Als na afloop daarvan het bedrag nog niet geheel is betaald, wordt men verzocht het resterende bedrag alsnog binnen vijf werkdagen over te maken of contant te voldoen. Bij het niet nakomen van deze financiële verplichting heeft de stichting het recht het dier in eigen beheer terug te nemen. Bij tegenwerking door de adoptant worden bevoegde autoriteiten ingeschakeld.
4. Bij de bruikleen van het dier wordt een proefperiode van drie maanden in acht genomen, waarin beide partijen het recht hebben van opzegging van deze overeenkomst. In geval van opzegging worden de betaalde adoptiekosten gerestitueerd, echter niet de gemaakte kosten voor het dagelijks onderhoud van het dier. Eventueel gemaakte dierenartskosten in deze periode worden wel vergoed door de stichting.
5. Om na te gaan of het dier bij de bruikleennemer naar behoren functioneert, volgt binnen drie maanden na bruikleen een controlebezoek door de stichting op een afgesproken tijdstip. De bruikleennemer geeft de vertegenwoordiger van de stichting de mogelijkheid om het dier op een adequate manier te kunnen beoordelen. Bij gebleken nalatigheid in de verzorging van het dier heeft de stichting het recht het dier onmiddellijk, zonder opgaaf van redenen en zonder directe afspraak, in eigen beheer terug te vorderen.
6. De bruikleennemer verplicht zich het dier dat onder zijn/haar hoede geplaatst is te verzorgen volgens het beleid en/of advies van de stichting. De stichting heeft te allen tijde het recht informatie op te vragen over het functioneren van het dier bij de bruikleennemer. Bij geconstateerde problemen dient het advies van de stichting zo goed mogelijk te worden uitgevoerd. Bij in gebreke blijven heeft de stichting het recht het dier in eigen beheer terug te nemen. Eventueel betaalde bruikleenkosten worden niet gerestitueerd.
7. Bij problemen in de omgang met het dier kan men contact opnemen met de beheerder van de stichting. De beheerder is 24 uur per dag bereikbaar voor noodgevallen. De bruikleennemer kan de stichting om begeleiding in de omgang met het dier vragen voor een bepaalde periode in de vorm van advies, regelmatig bezoek of andere gewenste hulp.
8. De bruikleennemer is verantwoordelijk voor de gezondheid van het dier. Bij gezondheidsklachten van het dier dient de bruikleennemer diergeneeskundige hulp in te schakelen. De stichting wordt hiervan op de hoogte gebracht. De bruikleennemer kan gebruikmaken van de dierenarts die aan de stichting verbonden is. Op vertoon van het bruikleenformulier en/of het inentingsboekje van het dier kan de bruikleennemer aanspraak maken op korting.
9. De kosten voor de dagelijkse verzorging van het dier en eventuele diergeneeskundige hulp zijn voor rekening van de bruikleennemer. Indien het dier een chronische aandoening heeft en de adoptant aantoonbaar niet over voldoende financiële middelen beschikt, zijn de dierenartskosten voor rekening van de stichting.
10. Indien de bruikleennemer teleurgesteld is over de bruikleen van het dier, heeft deze te allen tijde het recht het dier terug te geven in beheer van de stichting.

11. Bij dieren met een bijzondere kwetsbaarheid worden aparte afspraken gemaakt omtrent de frequentie van begeleidingsbezoekjes door een vertegenwoordiger van de stichting.
12. Voor de categorie senioren en kwetsbare mensen wordt, indien noodzakelijk geacht door de stichting, tevens een thuiszorgovereenkomst ondertekend. Hierin wordt overeengekomen dat de bruikleennemer hulp krijgt van vrijwilligers van de stichting in de verzorging van het dier.
13. In geval van overlijden van de bruikleennemer of indien deze ook met hulp van de stichting niet meer voor het dier kan of wil zorgen, komt het dier terug in beheer van de stichting.
14. Het welzijn van de bruikleennemer wordt gewaarborgd in die zin dat de gehele procedure met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en respect jegens mens en dier wordt uitgevoerd.
15. Het is in alle gevallen verboden het dier te verkopen of in andere handen door te geven. Het dier mag niet voor het fokken van nageslacht worden gebruikt.
16. Schade aan woning, inrichting, kleding of personen zelf, toegebracht door het dier als gevolg van omgang met het dier tegen het beleid en/of het advies van de stichting in, wordt niet vergoed.
17. In geval van conflict tussen de bruikleennemer en vrijwilligers en/of bestuursleden van de stichting, kan contact worden opgenomen met buitengewoon bestuurslid mevrouw W. de Konink. Zij bemiddelt als onafhankelijk en neutraal persoon tussen de partijen. Haar telefoonnummer en/of e-mailadres worden op verzoek gegeven.